

Edzői szakmai bizottság

Alapszabálya

A bizottság jogszabályi megalapozottsága:

- (1) Az Edzői Szakmai Bizottság az edzői szakfeladatok ellátására az Alapszabály 22.§ (1) bekezdése alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.

A bizottság felépítése, feladatai, jogai és kötelezettségei:

- (2) Az Edzői Szakmai Bizottság létszáma legalább 9 fő. Az elnöki tisztség megbízatása 6 hónapra szól. A 6 hónap leteltével a bizottság elnöki tisztségéről az ESZB javaslata alapján az elnökség dönt.
- (3) A bizottság a határozatait egyszerű többségi szavazattal állapítja meg, melyről írásbeli jegyzőkönyv készül az ülést követő 48 órán belül. Az ülésekről kép és hangfelvétel is készülhet, melybe a tagok a bizottság megalakulásakor és ezen szabályzat elfogadásakor beleegyeznek. Új tag felvétele esetén az új tag köteles ezt elfogadni. A bizottság üléséről készült kép és hangfelvételt az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 14 napig őrzi meg és tárolja. Azt követően a kép- és hangfelvétel megsemmisítésre kerül. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül.
- (4) A bizottság tagjai magukra nézve kötelezőnek ismerik el, elfogadják, betartják és lehetőségükhöz mérten betartatják a Magyar Íjász Szövetség valamennyi és a nemzetközi íjász szövetségek, azaz a World Archery (WA), International Field Archery Association (IFAA), Historical-3Dimensional-Hunting International Archery Association (HDH-IAA) aktuális edzői etikai szabályzatát.
- (5) A bizottság feladatai:
 - a. Javaslattétel és véleményalkotás minden olyan szakmai kérdésben, amelyben a bizottságot az elnökség felkéri
 - b. Szervezi az edzők képzését és továbbképzését, kijelöli és felkéri a MISZ vagy a MISZ által engedélyezett edzői licenz képzések szakmai vizsgáztatóit, oktatóit
 - c. Folyamatos kapcsolatot tart az aktívan íjászatot oktató edzőkkel, munkájukat szakanyagok, fórumok, konzultációk, tapasztalatszerések, bemutató edzések szervezésével és más egyéb módon is segítheti és segíti
 - d. Létrehozza és folyamatosan nyilvántartja a működő sportegyesületek adatait (név, cím, helyszín, edzésidőpontok stb.), az ott működő edzőket; továbbá a licensszel rendelkező edzői nyilvántartást, melyet a MISZ honlapján közzétesz
 - e. Létrehozza és folyamatosan aktualizálja az edzői etikai kódexet
 - f. Kezdeményezi szakmai célkitűzések, programok, tervek, szakanyagok, irányelvek és útmutatók elkészítését, külföldi szakirodalomból történő fordítását, illetve ezek sokszorosítását és terjesztését

- g. Javaslatot tesz szakkönyvek, szakfolyóiratok, filmek, video-filmfelvételek beszerzésére és kiadására, valamint a szakszövetség technikai eszközeinek felhasználására, az edzők munkájának segítésére
- h. Segíti az éves versenynaptár elkészítését, a versenyrendszer(ek) továbbfejlesztésére javaslatot tehet
- i. Véleményezheti és/vagy javasolhatja a válogatott keretek (A, B) felkészülési programjait (4 éves olimpiai felkészülési program), terveit (edzéstervek) és személyi összetételeit, főként az Olimpiai Játékok a Világbajnokság és az Európa Bajnokság tekintetében.
- j. Szakmailag elemezheti és értékelheti a hazai főbb versenyek, bajnokságok, valamint a külföldi versenyekről készült edzői jelentéseket; a tapasztalatokat hasznosításra az elnökség felé továbbítja
- k. Sportegyesületek kérelmére véleményezi az íjász szakosztályok, illetve önálló klubok vezetőedzőinek edzésterveit
- l. Hatáskörében és a lehetőségének megfelelően védi az edzők érdekeit; vitás kérdésekben állásfoglalásra jogosult. Az állásfoglalását az elnökség felé továbbítja

A bizottsági ülések szabályozása:

- (6) A bizottság évente legalább négyszer – a soros elnöki időszak alatt legalább kétszer – rendes ülést tart. A rendes ülések közötti időszakban akkor ülésezik a bizottság, amikor a feladatok ezt szükségessé teszik.
- (7) Rendkívüli ülést a tagok 1/3-a hívhat össze, melyet írásban kell bejelenteni a soros elnöknek. Rendkívüli ülést a benyújtástól számított 2 héten belüli időpontra kell összehívni. A rendkívüli bizottsági ülés napirendjére az annak összehívását kezdeményező tagok tehetnek javaslatot.
- (8) Az évi rendes ülések napirendjei:
 - a. A Bizottság vezetője beszámolójának megvitatása, elfogadása, vagy elvetése; elvetés esetén az új beszámoló elkészítése határidejének meghatározása, mely nem lehet hosszabb, mint az aktuális ülést követő 10. munkanap
 - b. Az ülést követő 2 éves képzési, továbbképzési, és a szakmai napok tervének elfogadása, azok témaköreinek meghatározása
 - c. A továbbképzések költségtervének elkészítése, és annak az elnökség elé terjesztése
 - d. A bizottság következő 2 éves feladatainak elkészítése



Kiegészítő információ:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. §

b) edző: olyan, a sport területén képzéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képzések jegyzékéről szóló kormányrendeletben meghatározott szakképzéssel rendelkező természetes személy, aki valamely sportoló vagy csapat edzőmunkáját megtervezi, irányítja, ellenőrzi és egyúttal pedagógiai, pszichológiai eszközökkel fejleszti a sportoló személyiségét és szinten tartja vagy fokozza sportteljesítményét,

p) sportszakember: az a természetes személy, aki a KSH elnökének a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről (FEOR) szóló 7/2010. (IV. 23.) KSH közleménye szerinti sport-foglalkozást folytat, vagy a sportszervezettel, sportszövetséggel munkaviszonyban vagy polgári jogi jogviszonyban sporttevékenységgel kapcsolatban közvetlenül vagy közvetetten feladatot lát el, sportszakembernek minősül továbbá a sportszervezet és a sportszövetség ügyintéző és képviseleti szervének vezetője. Sportszakember különösen a versenyző felkészítését végző vagy azzal kapcsolatba hozható edző, a csapatvezető, a mérkőzésvezető, a versenybíró, a sportegészségügyi szakember (pl. sportorvos, sportpszichológus, gyúró, masszőr) és a játékosügynök. A sportszövetség szabályzatában határozza meg, hogy az adott sportágban kik minősülnek további sportszakembernek,